

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об определении случаев и порядка организации**  
**индивидуального отбора при приёме либо переводе**  
**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 12 города Ишима для получения**  
**основного общего и среднего образования с углубленным изучением**  
**отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32-ФЗ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- «Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года №163-п;
- Распоряжением Правительства Тюменской области от №2162-рп от 22.10.2012 «О мерах по дальнейшему развитию в Тюменской области системы выявления и поддержки талантливых детей» в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ №12 г. Ишима), для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения при наличии свободных мест в МАОУ СОШ №12 г. Ишима после укомплектования его учащимися МАОУ СОШ №12 г. Ишима, переведенными в следующий класс, и учащимися, проживающими на закрепленной за МАОУ СОШ №12 г. Ишима территорией.

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №12 г. Ишима осуществляется МАОУ СОШ №12 г. Ишима в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема, порядок и основания перевода учащихся.

1.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №12 г. Ишима для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения осуществляется в целях обеспечения потребностей учащихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по отдельным, в том числе профильным, предметам, образовательным областям.

1.4. МАОУ СОШ №12 г. Ишима при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

## **II . Порядок индивидуального отбора при комплектовании классов с профильным обучением для получения среднего общего образования**

2.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима для получения профильного обучения осуществляется в целях обеспечения потребностей обучающихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по отдельным, в том числе профильным, предметам и образовательным областям.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима для получения профильного обучения проводится по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Комплектование классов профильного обучения проводится независимо от места проживания обучающихся.

2.4. МАОУ СОШ № 12 г. Ишима при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаёт условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.5. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима для профильного обучения осуществляется при соблюдении следующих условий:

- реализация МАОУ СОШ № 12 г. Ишима общеобразовательной программы, ориентированной на организацию обучения по программам профильного обучения по отдельным предметам;
- наличие в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима системы предпрофильной подготовки, реализуемой по выбору обучающихся в очном, заочном, дистанционном формате, в том числе с использованием сетевых форм взаимодействия образовательных организаций;
- наличие в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима учебных планов, включающих осуществление проектно-исследовательской деятельности на основе практических исследований соответствующей профильной направленности;
- наличие в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима квалифицированных специалистов, имеющих образование по соответствующему направлению, по которому осуществляется профильное обучение обучающихся;

- наличие в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима необходимого материальнотехнического и программно-методического обеспечения образовательного процесса по направлениям предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы и формируются из числа педагогических работников, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, органа государственного управления образовательной организации, независимых экспертов, имеющих соответствующий уровень квалификации.

2.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ № 12 г. Ишима посредством размещения указанной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах школы не позднее 40 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, подлежащее регистрации в день его поступления в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

2.9. Дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (для обучающихся прибывших в профильный(ые) классы из других ОО);
- паспорта родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;
- сведений о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам (для обучающихся прибывших в профильный(ые) классы из других ОО).

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах школы не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

2.11. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

2.12. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения уполномоченного коллегиального МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

### **III. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся в классы с профильным обучением для получения среднего общего образования**

3.1. Индивидуальный отбор в классы с профильным обучением для получения среднего общего образования проводится в форме собеседования с обучающимися, в ходе которого члены комиссии могут задать вопросы, связанные с выбором выпускником данного профиля обучения. Присутствие родителей (законных представителей) при проведении собеседования с несовершеннолетними обучающимися - обязательно.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам основного государственного экзамена.

3.3. Процедура индивидуального отбора предполагает:

3.3.1. Прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в п.2.9.

3.3.2. Ознакомление с результатами основного государственного экзамена обучающегося, участвующего в индивидуальном отборе, при этом: в случае если выпускник не имеет преимущественного права зачисления в профильный класс, приемная комиссия рассматривает вопрос о зачислении в профильный класс на основании рейтинга (баллов) результатов основного государственного экзамена по профильным предметам.

3.4. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима пользуются следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;
- 2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии по осуществлению индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 города Ишима для получения основного общего образования и среднего общего образования.**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [частью 5 статьи 67](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [пунктом 21 части 2 статьи 3](#) Закона Тюменской области от 05.07.2013 N 63 "О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Постановлением правительства Тюменской области от 16.04.2014 год № 163-П «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Приёмной комиссии при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 города Ишима (далее МАОУ СОШ № 12 г. Ишима) для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.

### II. Состав комиссии

2.1. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается Приёмная

комиссия в составе:

- председателя комиссии - директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя - заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственного управления МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, независимых экспертов из

числа педагогических работников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, имеющих соответствующий уровень квалификации.

2.2. Персональный состав приемной комиссии (в составе не более 5 человек) определяется приказом директора школы ежегодно.

### **III. Порядок работы приемной комиссии**

3.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

3.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима. Приказ размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, подлежащее регистрации в день его поступления в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.4. Дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (для обучающихся прибывших в профильный(ые) классы из других ОО);
- паспорта родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;
- сведений о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам (для обучающихся прибывших в профильный(ые) классы из других ОО).

3.5. Индивидуальный отбор в классы с профильным обучением для получения среднего общего образования проводится в форме собеседования членов Приёмной комиссии с обучающимися, в ходе которого члены комиссии могут задать вопросы, связанные с выбором выпускником данного профиля обучения. Присутствие родителей (законных представителей) при проведении собеседования с несовершеннолетними обучающимися - обязательно.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам основного государственного экзамена.

3.7. Процедура индивидуального отбора предполагает:

3.7.1. Прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в п.3.4.

3.7.2. Ознакомление с результатами основного государственного экзамена обучающегося, участвующего в индивидуальном отборе, при этом: в случае если

выпускник не имеет преимущественного права зачисления в профильный класс, приемная комиссия рассматривает вопрос о зачислении в профильный класс на основании рейтинга (баллов) результатов основного государственного экзамена по профильным предметам.

3.8. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима пользуются следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;
- 2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.9. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается

приемной комиссией не трёх рабочих дней и оформляется протоколом.

4.0. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. В случае несогласия с процедурой и результатами индивидуального отбора обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать заявление в письменном виде в Конфликтную комиссию.

4.1. Зачисление в профильный класс МАОУ СОШ № 12 г. Ишима осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

4.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах школы не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ при  
проведении индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 12 города Ишима для получения основного  
общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных  
учебных предметов или для профильного обучения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [частью 5 статьи 67](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [пунктом 21 части 2 статьи 3](#) Закона Тюменской области от 05.07.2013 N 63 "О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Постановлением правительства Тюменской области от 16.04.2014 год № 163-П «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Конфликтной комиссии при решении спорных вопросов, возникающих при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 города Ишима (далее МАОУ СОШ № 12 г. Ишима) для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.

1.3. Персональный состав Конфликтной комиссии (не более пяти человек) ежегодно утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима с обязательным размещением данной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

1.4. Комиссия создаётся из числа педагогических, руководящих работников в составе:

председателя комиссии, секретаря, членов комиссии: из числа представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственного-общественного управления МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, имеющих соответствующий уровень квалификации.

**II. Задачи и функции Конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, возникающих при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа № 12 города Ишима (далее МАОУ СОШ № 12 г. Ишима) для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.

2.2. Для отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **III. Права и обязанности членов Конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при несогласии с решением Приёмной комиссии;
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения Приёмной комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **IV. Порядок рассмотрения заявлений**

4.1. Приём заявлений в Конфликтную комиссию производится в помещении МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, по адресу: ул. Первомайская 92.

4.2. Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме.

4.3. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть заявление в 3-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Конфликтной комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

4.5. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

4.6. Решение Конфликтной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. На заседании Конфликтной комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

4.8. Принятое Конфликтной комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения. Решение Конфликтной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём и оформляется приказом директора МАОУ сОш № 12 г. Ишима.